



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Методические рекомендации для выполнения
второго рейтингового задания в PhotoShop
«Создание буклета в PhotoShop»

Составитель старший преподаватель кафедры «МКиМТ» О. А. Попова

Ростов–на–Дону
2020

Составитель: ст. преп. кафедры «Массовых коммуникаций и мультимедийных технологий» Попова Оксана Александровна

ЗАДАНИЕ НА 2 РЕЙТИНГ. СОЗДАНИЕ БУКЛЕТА.

Что такое буклет? Какие буклеты бывают?

Буклет — это неперiodическое листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного в 2 и более сгибов так, что их читают или рассматривают, раскрывая как ширму.

Фальцовка — это сгибание страниц. Слово имеет немецкое происхождение. Место сгиба именуется фальцем.

Примеры фальцовки буклетов показаны на рисунке 1.



Рисунок 1 — Фальцовка буклетов

Рекомендации по дизайну и информационному наполнению буклетов.

1. Текст

Краткость — сестра таланта. Не пытайтесь сказать все и сразу в одном буклете, выберите четкую тему и следуйте ей.

Пишите просто и лаконично. Избегайте терминов, штампованных фраз. Откажитесь от подробностей, не хвалите себя, а донесите потребителю пользу вашего продукта/услуги.

При оформлении информационных буклетов важно соблюсти пропорции между изображениями и текстом. Как бы ни хотелось написать побольше, этого делать не стоит. В хорошем буклете максимум 3000 печатных знаков (это примерно 500 слов), обычно даже меньше 2000. Следовательно, надо коротко дать информацию о компании, подробно — контакты (схему проезда, если есть необходимость), описать уникальность предложения.

Выравнивание текста:

Комбинация разных типов выравнивания текста в буклете (по центру, по левому краю, по правому краю) вызывает ощущение неаккуратности и безликости.

Ни на обложке, ни внутри буклета нельзя одновременно применять выравнивание по центру и влево). Придерживайтесь одного типа выравнивания.

Можно намеренно нарушить выравнивание, для того чтобы подчеркнуть важность текста, но в этом случае выравнивание всего остального текста должно быть четким.

Общие рекомендации по составлению текста для буклетов (сайт <https://textis.ru/teksty-dlya-broshyur-i-bukletov/>)

- Избегайте сложных предложений, которые мешают быстрому погружению в текст
- Лучше отказаться от использования сложной терминологии
- Не нужно вставлять через каждое слово любимые фразы недоученных копирайтеров: «покупайте только у нас», «идеальное предложение», «превосходное качество» и так далее
- Будьте конкретны в фактах, цифрах, ценах. Варианты вроде «дешевле, чем у конкурентов», не пройдут. Читателю нужны конкретные цифры
- Не ставьте читателю условий, если ему нужно – он и так обратится. Нет – трактором не затынете
- Избегайте очернения конкурентов
- Один блок текста буклета или брошюры – одна идея. Предложения должны быть логически законченными

- Обязательно введите в текст ответы на возможные возражения покупателя
- Не забывайте об информативных слоганах или заголовках. Они должны не только красиво выглядеть, но и давать понять читателю, о чем дальше пойдет речь
- Не забывайте периодически вводить в текст названия компании, товара или услуги. Это значительно повышает узнаваемость бренда

2. Один акцент. Визуальный акцент.

Выделите что-то одно, главное в этой теме.

Длинные или сложные описания (например, инструкции) замените изображениями, которые отражают суть содержимого. Мелкие картинки люди не разглядывают. Лучше — одна-две крупные и яркие иллюстрации.

Выбирайте достоверные изображения в близком ракурсе. Они подчеркивают преимущества продукта и усиливают впечатление от прочитанного.

3. Верстка.

Разбейте информацию на несколько смысловых блоков. Определите очередность подачи контента и составьте план. Объемный текст разделите на абзацы по 3—5 строк и оставьте между ними пробел. Заголовки и ключевые фразы выделяйте особым шрифтом или ярким цветом.

Картинки.

Следите за тем, чтобы слова и рисунки хорошо сочетались в сложенном и раскрытом состоянии. Это особенно важно в отношении макетов с нестандартными форматами страниц.

Разработка буклета и дизайн каталога подчиняются основному правилу — не дробить и не уменьшать картинки. Даже если вы продаете, к примеру, мебель, и есть большой соблазн на ограниченной площади разместить больше количество мелких фотографий, делать этого не стоит. От такого дизайна макета рябит в глазах и взгляд за него не цепляется. Решение — подберите несколько ярких, привлекательных изображений, которые за счет крупного размера привлекут внимание.

Лучше несколько крупных фотографий или рисунков — ярких, понятных, запоминающихся. К ним добавляется текст. Использовать сложные графики, таблицы, чертежи тоже не стоит. Вряд ли кто-то захочет в них вдумываться. Если

необходимо показать динамику, примените диаграмму — она проще воспринимается.

Цвет.

Логично, что информация для разных категорий покупателей должна подаваться в разном формате. Если ваша целевая аудитория – молодежь, дизайн буклета в ярких цветах точно привлечет ее внимание. Если ваша целевая аудитория – женщины, то пастельные тона и оттенки красного не оставят их равнодушными. Для партнеров и покупателей товаров люкс сработают благородные цвета, глубокие и насыщенные – синий, зеленый, черный. И главное правило – цветовое решение буклета должно гармонично сочетаться с корпоративными цветами.

Старайтесь избегать темных цветов. Они создают дополнительную нагрузку на глаза и усложняют чтение. Исключение составляют случаи, когда фоновые цвета несут добавочную нагрузку. Согласитесь, для рекламы ночного клуба не подойдет белый фоновый цвет.

4. Шрифты.

Легко читаемые, совместимые между собой, и не больше трех гарнитур. Не следует перегружать читателя большим набором разнообразных шрифтов.

Создание буклета средствами PhotoShop.

Так как в буклете очень много информации и приемы работы над теми или иными объектами буклета одинаковы, рассмотрим лишь лицевую страничку буклета.

Рассмотрим создание буклета на основе «Евробуклета». Схема создания страниц буклета приведена на рисунках 2 и 3.



Рисунок 2 — Внешняя сторона буклета



Рисунок 3 — Внутренняя сторона буклета

Выбор ориентации листа:

Создание стандартного листа A4: выберите пункт меню Файл/Создать и, настройки как показано на рисунке 4.

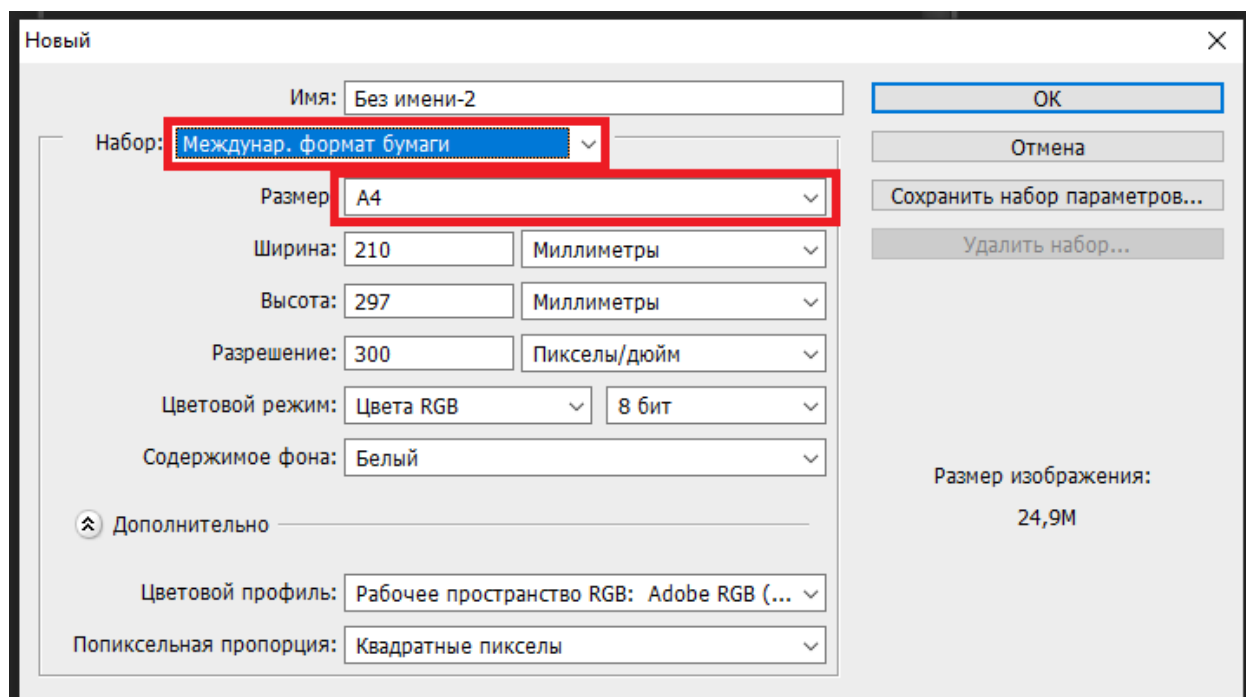


Рисунок 4 — Выбор листа в формате A4

Так как буклет изготавливается на альбомном листе, то изображение надо повернуть. Для этого выполните команду меню Изображение/Вращение изображения/90° по часовой.

Можно сразу при создании файла поменять местами значения ширины и высоты файла из рисунка 4. Эффект будет тот же самый. Вы сразу создадите файл с рабочим листом альбомной ориентации.

Буклеты печатают на больших листах. Затем всю пачку отпечатанных листов режут на нужный формат. Если не оставлять на макете никаких зазоров, то на нижних изделиях после резки могут остаться белые полосы по краям листа, не залитые цветом фона. Чтобы избежать белых полос в макетах с цветным фоном, следует оставлять вылеты – растягивать фон за пределы формата изделия на 2,5-3 мм, с учетом того, что 2,5-3 мм с каждой стороны отрежутся.


ВАЖНО: Всегда необходимо дотягивать навывлет цветной фон, фотографии и графические элементы, составляющие его. Помимо полей навывлет в макетах следует учесть «отступы» от краёв изделия 3 мм.

Расстояние от значимых элементов макета (слова, номера телефонов, линии и пр.) до линии реза должно быть не менее 2 мм, иначе элементы могут «зарезаться».

Для обозначения вылетов и отступов как в CorelDraw так и в PhotoShop используют направляющие линии.

Выставление направляющих:

1. Для начала надо установить линейки. Можно воспользоваться командой меню Просмотр/Линейки или комбинацией клавиш CTRL+R.

2. Вытягивание направляющей с края линейки. Как показано на рисунке 5. Наведите курсор мышки на линейку (инструмент «Перемещение» ) и, нажав левую кнопку мышки «вытягиваете» направляющую линию в нужное место.

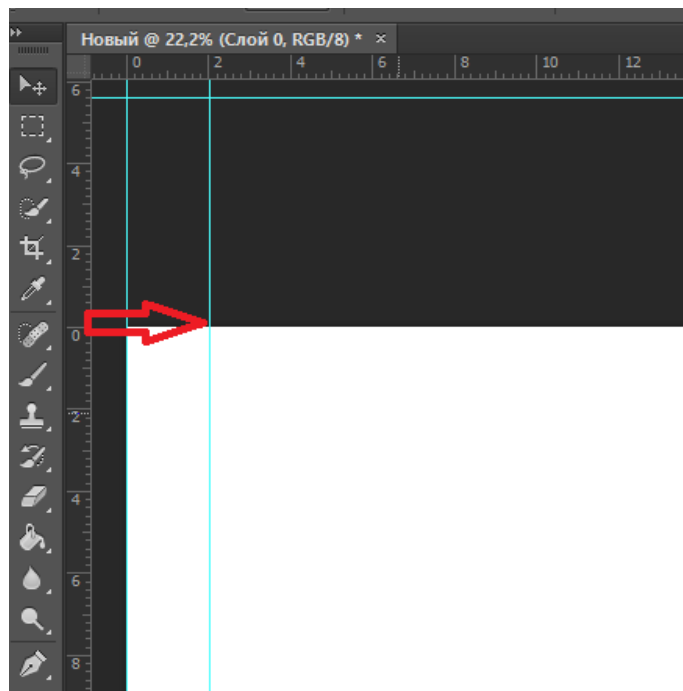


Рисунок 5 — Вытягивание направляющей из линейки

Для того, чтобы убрать Направляющие, нажмите сочетание клавиш **Ctrl+N**. Та же комбинация, для того, чтобы они появились вновь.

3. Чтобы выбрать единицы измерения линейки дважды щелкните по ней мышкой и в появившемся окне выберите миллиметры.

4. Выставьте направляющие по границе листа, как показано на рисунке 6.

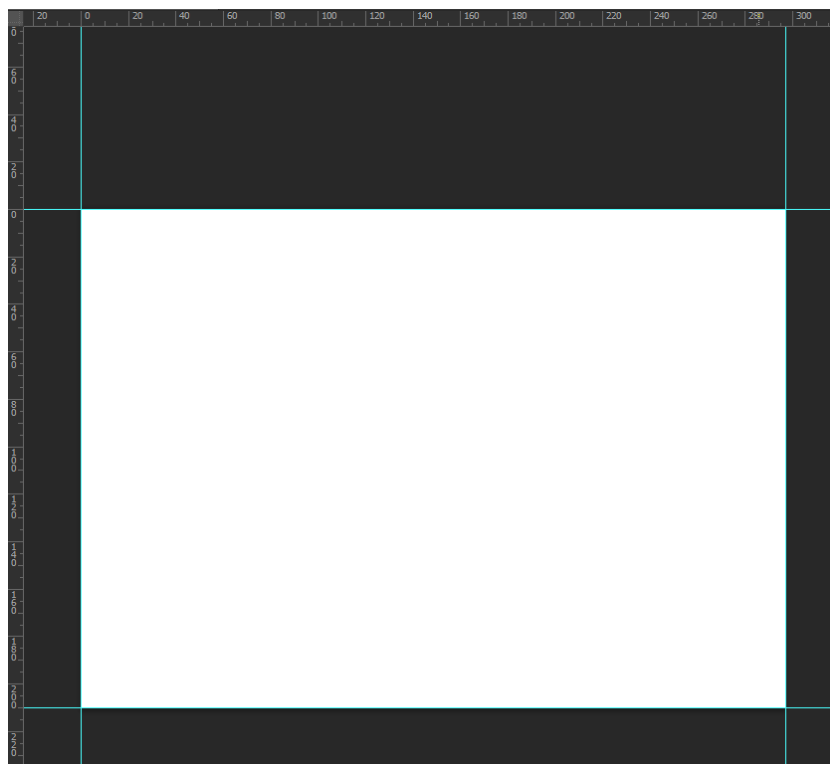


Рисунок 6 — Границы листа направляющими

5. Помня про вылеты при оформлении буклета, увеличим границы рабочего листа на 3 мм. Для этого воспользуемся меню Изображение/Размер холста и добавим к ширине и высоте по 6 мм (поровну по 3 мм для каждой стороны). Следите за тем чтобы увеличение размера шло от центра, как показано на рисунке 7.

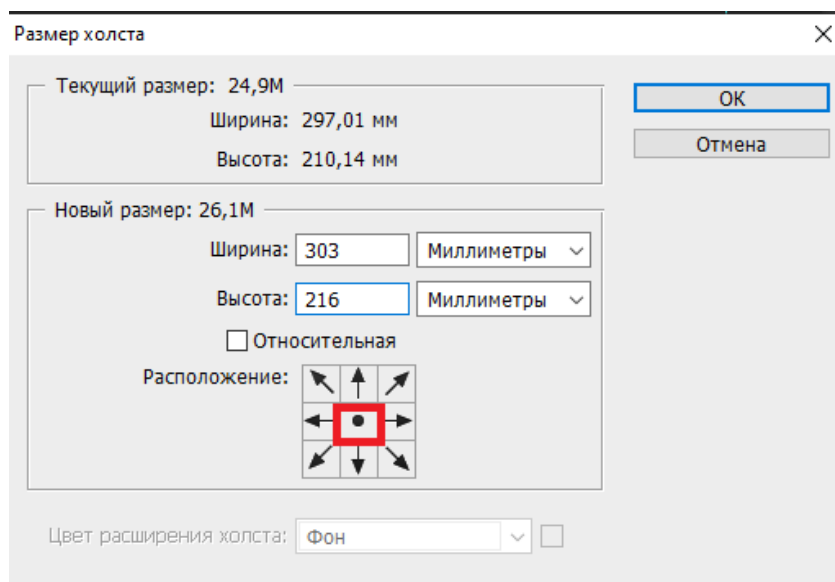


Рисунок 7 — Добавление вылетов в документ

6. Ограничьте новые размеры листа направляющими, вытянув их из линейки. А затем добавьте направляющие для отступов внутрь листа на 3 мм. На рисунке 8 показана рабочая область с вылетами и отступами.

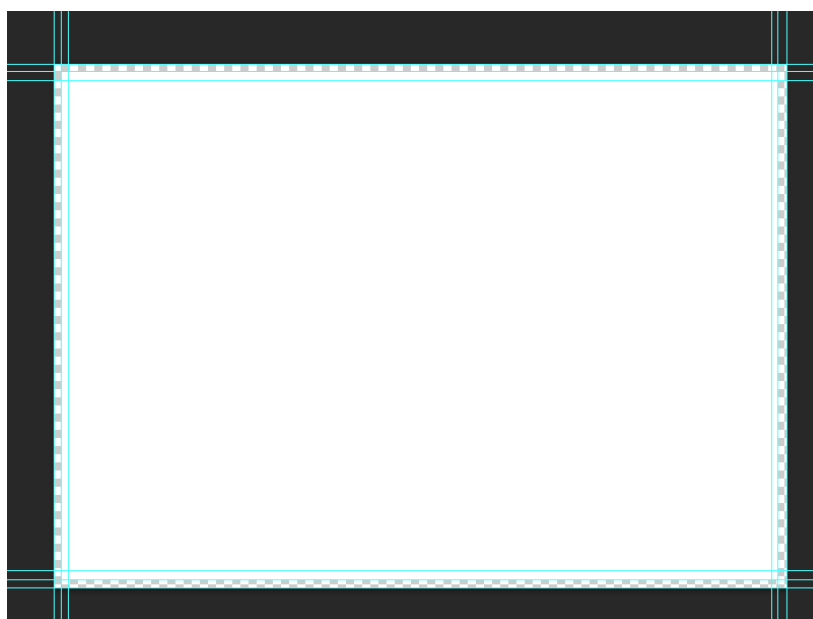


Рисунок 8 — Лист с направляющими для обозначения вылета и отступа

Осталось обозначить линии фальцовки, чтобы разграничить будущие страницы буклета.

На рисунках 2 и 3 показаны размеры сгибов. Не забываем о том, что текст и картинки не должны плотно прилегать к линии сгиба, поэтому необходимо обозначить 3 мм. отступа текста в обе стороны от линии фальца.

Рассмотрим на примере установку одного фальца между 3 и 2 страницами рисунка 2.

Вытяните направляющую и переместите её где-то в район отметки 100 мм., как показано на рисунке 9.

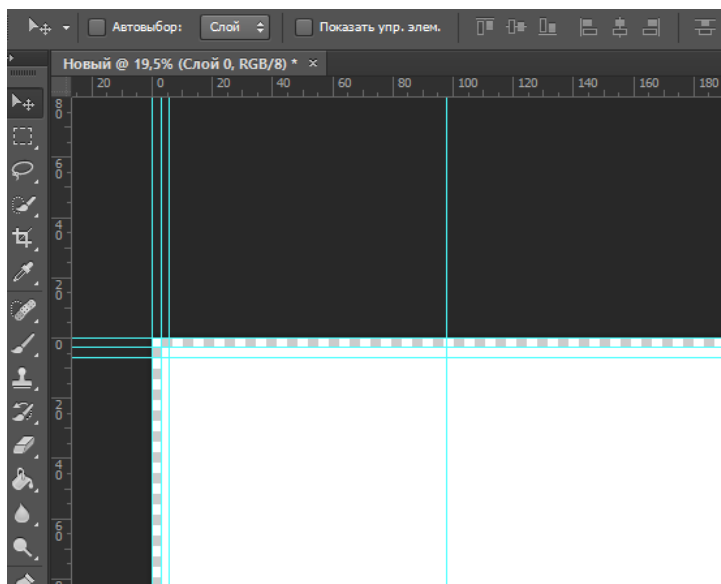


Рисунок 9 — Установка направляющей сгиба фальца

Далее увеличьте масштаб листа (клавиша ALT и колесико мыши) так, чтобы видеть деление по миллиметрам и переместите направляющую на отметку 98 мм. Далее вытяните ещё одну вертикальную направляющую и установите её на отметке 95мм. и третью направляющую на отметке 101мм., как показано на рисунке 10.

На рисунке 11 показано готовое разграничение буклета по вылетам, границы и отступам.

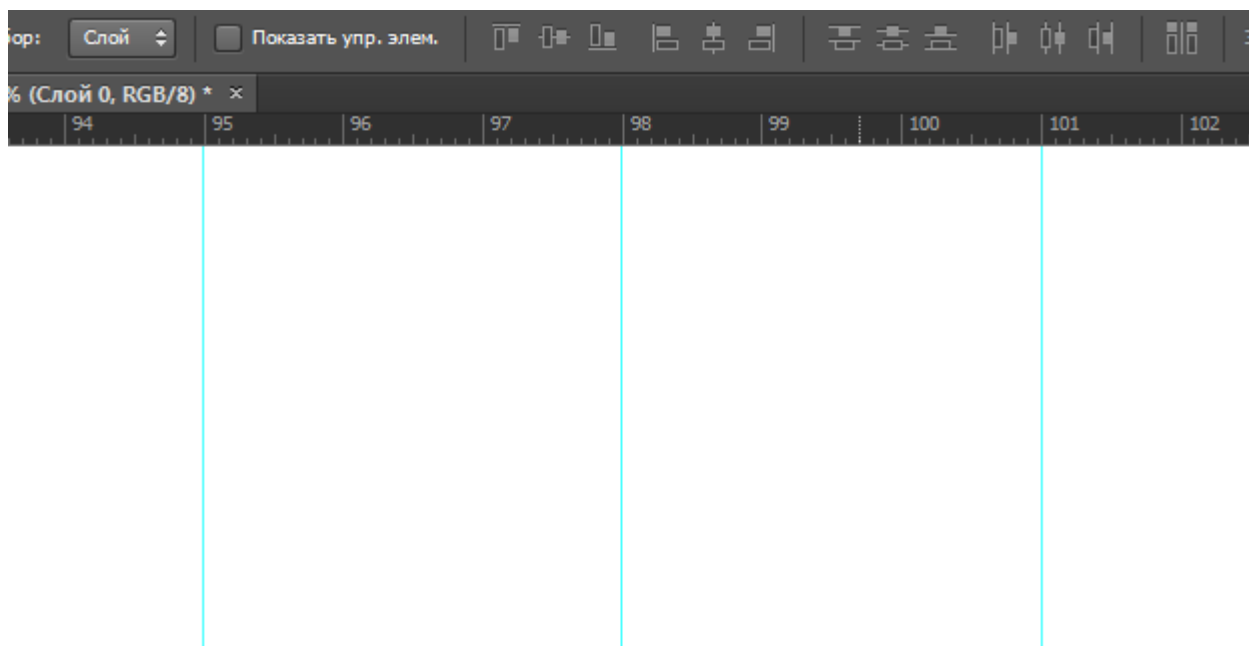


Рисунок 10 — Обозначение сгиба страницы буклета и границ отступа для текста в большом масштабе

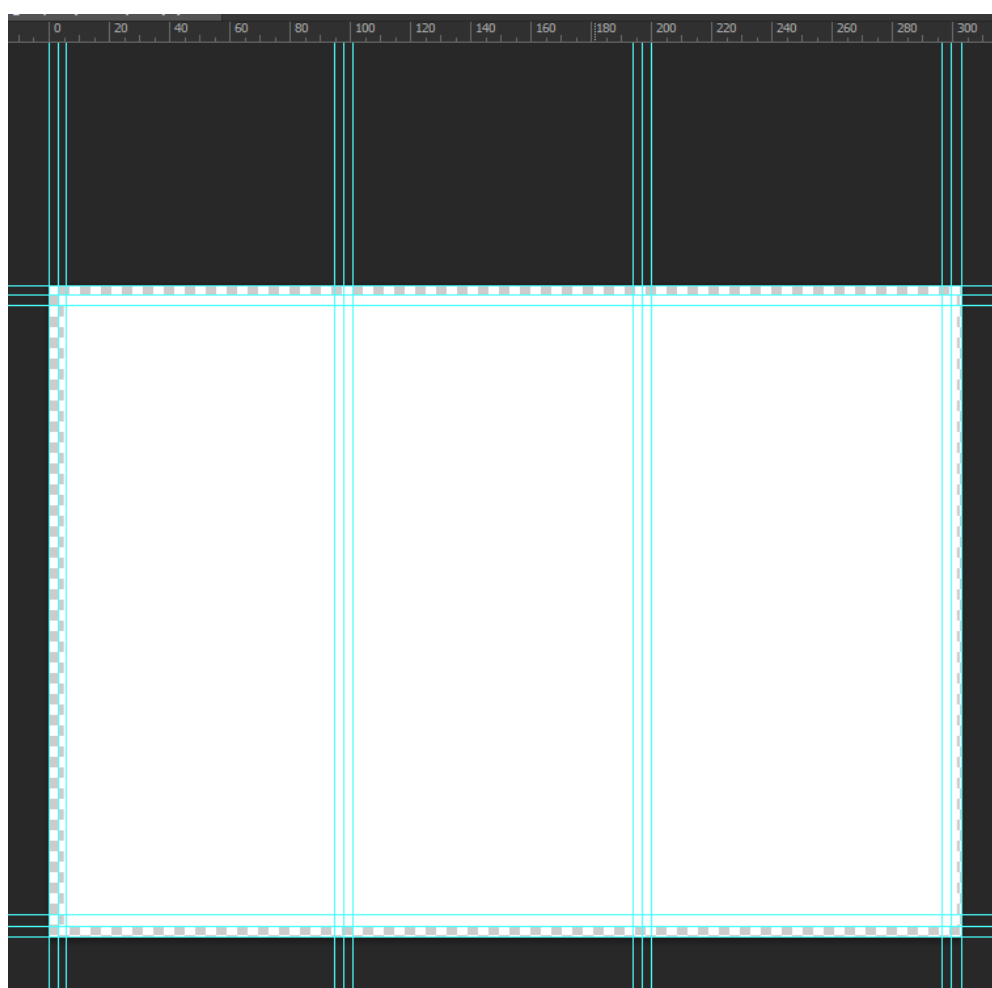


Рисунок 11 — Обозначение сгиба страницы буклета и границ отступа для текста в готовом виде

Подготовка к работе с буклетом закончена.

Дизайн и информационное наполнение буклета в ваших руках.

Информация подготовлена с использованием сайтов:

<https://print-info.ru/articles/pechat-bukletov.html>

<https://orion-print.org/blog/kak-sdelat-reklamnyj-buklet/>

<https://triza-media.ru/blog/dizayn/517/>

<http://www.sprint->

<nn.ru/%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0-%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%B1%D1%83%D0%BA%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D1%8B-%D0%B8-%D1%85%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8>

Хорошие рекомендации по дизайну с примерами:

<https://ru.venngage.com/blog/%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B1%D1%83%D0%BA%D0%BB%D0%B5%D1%82/>